

Algemene voorwaarden Multibooth

1. Definities

1. Multibooth: Multibooth, gevestigd in Hoogeveen, met KVK-nummer 89072693
2. Klant: degene met wie Multibooth een overeenkomst heeft gesloten.
3. Partijen: Multibooth en Klant samen.
4. Consument: een Klant (individu) die als privépersoon handelt.

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of in opdracht van Multibooth.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de Klant of van derden uitdrukkelijk uit.

3. Tarieven

1. Alle prijzen die Multibooth hanteert zijn in euro's, exclusief eventuele overige kosten, mits uitdrukkelijk vermeld of anders overeengekomen.
2. Om de huur door te laten gaan, dient de Klant het volledige huurbedrag uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de huur te hebben betaald aan Multibooth, tenzij nadrukkelijk anders door Multibooth aangegeven.
3. Eventuele parkeerkosten die Multibooth maakt voor het opbouwen of afbreken van de photobooth, worden na afloop doorberekend aan de Klant.
4. Prijswijzigingen voor producten en diensten van Multibooth zijn ten alle tijden voorbehouden.
5. Indien de huurperiode uiteindelijk langer duurt dan vooraf is afgesproken, zal Multibooth de totaalprijs opnieuw berekenen.
6. De kosten worden berekend volgens de prijzen op de website van Multibooth, op basis van de daadwerkelijke huurperiode, tenzij anders overeengekomen.
7. Na het doen van een (aan)betaling door de Klant, is het niet mogelijk om als Klant de (aan)betaling terug te krijgen wanneer Klant aangeeft dat de boeking geannuleerd dient te worden.
8. Het volledige huurbedrag dient uiterlijk 24 uur voor de boeking te zijn bijgeschreven op de bankrekening van Multibooth. Als dit niet het geval is, dan heeft Multibooth het recht om de boeking te annuleren. Een eventuele aanbetaling wordt dan niet terugbetaald aan Klant.

4. Op tijd betalen

1. Betaalt de Klant niet binnen de overeengekomen termijn, dan is Multibooth gerechtigd de huur te laten vervallen. Indien nadrukkelijk overeen is gekomen tussen Multibooth en Klant dat Klant achteraf betaalt, heeft Multibooth recht op deze betaling + 8% rente voor elke maand dat de betaling verzuimd wordt.

2. Wanneer de Klant in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Multibooth.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Klant niet tijdig betaalt, mag Multibooth zijn verplichtingen opschorten totdat de Klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. In geval van liquidatie, faillissement, surseance of beslag van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen van Multibooth op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Multibooth, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Multibooth te betalen.

5. Verrekening

Tenzij de Klant een consument is, doet de Klant afstand van zijn recht om een schuld aan Multibooth te verrekenen met een vordering op Multibooth.

6. Opschortingsrecht

Tenzij de Klant een consument is, doet de Klant afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenissen op te schorten.

7. Garantie

Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Multibooth enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

8. Uitvoering van de overeenkomst

1. Multibooth voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Multibooth heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de Klant.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant dat Multibooth tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien de Klant er niet voor heeft gezorgd dat Multibooth tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de Klant.
6. De route die afgelegd moet worden van de parkeerplek tot de locatie waar de photobooth opgebouwd moet worden, heeft een vrije doorgang en is geschikt voor doorvoer van onderdelen tot 80x80x80 cm.

7. Tijdens de huurperiode is Klant verantwoordelijk voor de veiligheid van de photobooth. Hieronder vallen o.a. vandalisme, omvallen, omduwen, besmeuren, diefstal, regen en elke andere vorm van schade.
8. De Klant is verantwoordelijk voor afstemming met de locatie over de plaatsing van de photobooth. Uiterlijk één uur voor plaatsing dient de locatie beschikbaar te zijn.
9. Op locatie dient één stopcontact beschikbaar te zijn binnen 8 meter van de photobooth. Dit stopcontact dient minimaal 1500 watt, 230v stroom te kunnen leveren gedurende de hele opbouw en huurperiode. Indien er voor Multibooth niet wordt voldaan aan punt 8.6, 8.7 en 8.8, waardoor de photobooth niet (volledig) operationeel is, wordt het volledige huurbedrag alsnog in rekening gebracht.
10. Wanneer de boeking buiten plaatsvindt, dient Klant op voorhand maatregelen tegen eventuele regen genomen te hebben. Na plaatsing door Multibooth kan en mag de photobooth niet verplaatst worden bij regen. De photobooth is niet bestand tegen regen en zelfs een lichte regenbui kan grote schade veroorzaken. Multibooth behoudt zich het recht voor om schade die voortvloeit uit regen te verhalen op Klant. Daarom wordt geadviseerd om een voldoende beschermende tent door Klant achter de hand te hebben op buitenlocaties.
11. Elke omstandigheid die ervoor zorgt dat het bezorgen, vervoeren en installeren van de photobooth langer duurt dan gebruikelijk, dient minimaal 48 uur voor ingang van de huurperiode te worden gemeld door Klant aan Multibooth. Voorbeelden hiervan zijn een grote afstand tussen parkeerplaats en locatie van photobooth tijdens huurperiode of meer dan 20 traptreden.
12. Standaard huurt de Klant de photobooth voor een periode van 5 uren, tenzij extra uren zijn geboekt via het boekingsformulier. Deze tijden zijn exclusief de op- en afbouw. De begintijd van de huurperiode is zoals aangegeven in het boekingsformulier of anders schriftelijk overeengekomen tussen Multibooth en Klant. Bij technische problemen of vertraging aan de kant van Multibooth kan het zijn dat er wordt afgeweken van de opgegeven tijden.
13. Indien de boeking door het toedoen van de Klant later begint, gelden nog steeds de tijden die de Klant via het boekingsformulier gereserveerd heeft. Enkel na overleg tussen Klant en Multibooth – en na akkoord door Multibooth, kan hiervan afgeweken worden.
14. Tussen de geboekte start- en eindtijd kan de photobooth minimaal 75% van de tijd worden gebruikt. Indien er een storing of fout optreedt, heeft Multibooth zo de tijd om dit op te lossen. Storingen of fouten dienen dan wel binnen 10 minuten nadat ze optreden doorgegeven te worden door de Klant aan Multibooth. Mocht de printer niet (goed) werken, valt dit niet onder een fout of storing. De digitale foto's kunnen dan alsnog gemaakt worden en de Klant ontvangt de geprinte foto's binnen 1 week na de boeking kosteloos per post. In dat geval ontvangt de Klant een korting van 25% op de huurprijs. Als de 75% gebruikstijd niet gehaald wordt, ontvangt de Klant binnen 14 dagen na de start van de huur een terugbetaling van 100% van het huurbedrag. Multibooth is niet verantwoordelijk voor elke vorm van immateriële schade die een storing of fout veroorzaakt.

9. Communicatie vanuit de Klant

1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Multibooth.
2. De Klant is verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste foto, namen, datum en het tijdig doorgeven van het juiste ontwerp aan Multibooth.
3. De Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover de Klant dit verzoekt, retourneert Multibooth de betreffende bescheiden.
5. Stelt de Klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Multibooth redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten van de extra huurtijd voor rekening van de Klant.
6. De Klant is verantwoordelijk voor het op tijd doorgeven van het juiste, volledige adres aan Multibooth en een geschikte parkeer-locatie op een redelijke afstand tot de plek waar de photobooth ingezet wordt. Indien er geen geschikte locatie is voor het laden/lossen/parkeren, behoudt Multibooth zich het recht om eventuele parkeerboetes die hieruit voortvloeien op de Klant te verhalen.

10. Vrijwaring

De Klant vrijwaart Multibooth tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Multibooth geleverde producten en/of diensten.

11. Klachten

1. De Klant dient een door Multibooth geleverd product of verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan hetgeen de Klant redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de Klant Multibooth daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 20 minuten na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
3. De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Multibooth in staat is hierop adequaat te reageren.
4. De Klant dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
5. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat Multibooth gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

12. Ingebrekestelling

1. De Klant dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan Multibooth.

2. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant dat een ingebrekestelling Multibooth ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

13. Hoofdelijke aansprakelijkheid Klant

Als Multibooth een overeenkomst aangaat met meerdere Klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan Multibooth verschuldigd zijn.

14. Aansprakelijkheid Multibooth

1. Multibooth is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de Klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien Multibooth aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. Multibooth is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Indien Multibooth aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website, social media of drukwerk zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.
6. Multibooth kan nooit aansprakelijk worden gehouden voor situaties waardoor Multibooth de boeking van de Klant niet kan uitvoeren. Hieronder valt o.a. weersomstandigheden, files/vertraging in het verkeer, defecte voertuigen, defecte apparaten en ziekte. Mocht dit voorkomen, dan neemt Multibooth zo snel als mogelijk contact op met de Klant. De aansprakelijkheid van Multibooth is hierbij beperkt tot de hoogte van de huurprijs.
7. Klant is aansprakelijk voor alle schade aan het gehuurde, tenzij Klant bewijst dat de toedracht van de schade aan Multibooth en/of aan personen voor wie Multibooth verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid draagt, waartoe in elk geval zijn personeel wordt gerekend, of dat Klant aantoonbaar dat hem met betrekking tot het ontstaan van die schade geen schuld treft.

15. Vervaltermijn

Elk recht van de Klant op schadevergoeding van Multibooth vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

16. Recht op ontbinding

1. De Klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Multiboorth toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Multiboorth niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Multiboorth in verzuim is.
3. Multiboorth heeft het recht de overeenkomst met de Klant te ontbinden, indien de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Multiboorth kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de Klant zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

17. Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Multiboorth in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de Klant niet aan Multiboorth kan worden toegerekend in een van de wil van Multiboorth onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de Klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Multiboorth kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
3. Annulering van een boeking door Multiboorth naar aanleiding van eventuele schade of een defect welke bij een voorgaande boeking is opgetreden en waarbij Multiboorth redelijkerwijs nog niet de kans heeft gehad om reparaties uit te (laten) voeren, vallen ook onder overmacht.
4. Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Multiboorth 1 of meer verplichtingen naar de Klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Multiboorth er weer aan kan voldoen.
5. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
6. Multiboorth is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

18. Wijziging van de overeenkomst

Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

19. Wijziging algemene voorwaarden

1. Multibooth is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Multibooth zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

20. Overgang van rechten

1. Rechten van de Klant uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Multibooth.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

21. Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Multibooth bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

22. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Multibooth is gevestigd / praktijk houdt / kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Versie 1.2. Opgesteld op 28 november 2022, laatst gewijzigd 7 mei 2023.